



# ЛОГИКА БИЗНЕСА

**«ЛОГИКА: ФИНДОК»**

Автоматизация работы  
с первичной бухгалтерской документацией

Москва

## Оглавление

О продукте .....	3
Задачи, решаемые продуктом .....	4
Преимущества .....	5
Функциональные возможности.....	6
Обеспечение доступа.....	6
Сканирование и распознавание документов .....	7
Загрузка в хранилище .....	8
Хранение первичных бухгалтерских документов.....	9
Обработка и согласование пакета первичных бухгалтерских документов .....	10
Отражение в учете и связывание с учетной системой (интеграционные компоненты) .....	11
Поиск .....	13
Построение отчетов .....	14
Администрирование .....	14



## О ПРОДУКТЕ

«Логика: ФИНДОК» автоматизирует и управляет процессами получения, передачи и контроля обработки первичной бухгалтерской документации в бухгалтерских службах, а также автоматизирует сбор документации для передачи в контролирующие органы.

Основной предпосылкой внедрения продукта становится потребность в упорядочивании работы с бухгалтерской документацией, а также решение руководства о переходе компании на централизованную обработку первичной бухгалтерской документации в головном офисе или специально выделенной дочерней структуре — создание ОЦО (общего центра обслуживания).

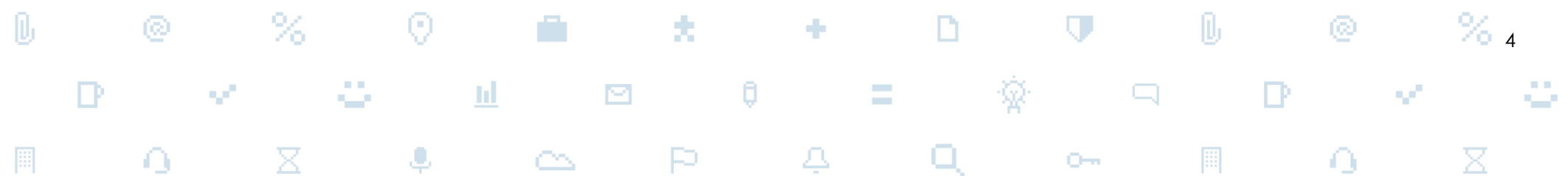
«Логика: ФИНДОК» предназначен для автоматизации процесса обработки финансовой документации. Продукт функционирует на базе промышленных продуктов IBM Case Manager, предназначенных для централизованного хранения и поиска электронных документов, а также для автоматизации бизнес-процессов предприятия. При этом «Логика: ФИНДОК» дополняет базовые сервисы Case Manager функциональностью, специфичной для обработки финансовой документации в Российской Федерации и позволяет определять рабочие места пользователей в соответствии с их ролями в процессе обработки документов.

«Логика: ФИНДОК» поставляется настроенным на обработку типового сценария работы с финансовой документацией. Однако, у каждой компании могут быть специфичные требования к процессу прохождения документов, интеграции с учетными системами, ролями пользователей. Продукт предоставляет возможности гибкой настройки под требования заказчика. Степень адаптации варьируется от изменений логотипов web-интерфейса пользователя, определения новых ролей, модификации процесса до выборочной замены компонент решения.



## ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРОДУКТОМ

- Повышение эффективности информационного и документационного обеспечения управления.
- Минимизация трудоемкости ключевых операций по работе с документами.
- Повышение качества и эффективности работы участников процесса, как на уровне персональной деятельности, так и на уровне организационных образований.
- Повышение уровня информационной безопасности при работе с конфиденциальными документами.
- Сокращение издержек, связанных с печатью, транспортировкой, обработкой и хранением бумажных документов.
- Исключение вероятности потери оригинала документа в процессе его обработки.
- Сокращение времени на согласование и обработку документов.
- Уменьшение времени расчетов по сделкам.
- Снижение налоговых и иных финансовых рисков, высокая сопоставимость результатов, повышение прозрачности данных и улучшение внутреннего контроля.
- Сокращение сроков подбора первичной документации при запросах от контролирующих органов.
- Стандартизация и автоматизация бизнес-процессов обработки первичной бухгалтерской документации в масштабе всего предприятия, устранение неконтролируемых и неструктурированных бизнес-процессов.



При создании ОЦО внедрение «Логика: ФИНДОК» позволяет произвести консолидацию человеческих и информационных ресурсов в центрах обслуживания, реализовав оперативную передачу документов между филиалами. Это значительно сократит или исключит расходы на поддержку учетных систем в удаленных подразделениях компании.

## ПРЕИМУЩЕСТВА

- Автоматизированный процесс сканирования бумажных документов (в том числе обеспечение возможности потокового сканирования), возможность импорта электронных образов и атрибутивной информации документов из различных источников.
- Автоматизированный процесс распознавания документов (атрибутивное и полнотекстовое, с возможностью распознавания штриховой последовательности) в различных форматах.
- Автоматическая и автоматизированная загрузка и размещение документов, создание карточек и формирование пакетов документов.
- Разграничение доступа к контенту в соответствии с ролевой моделью, обеспечение безопасного хранения контента.
- Автоматизация процессов движения и согласования документов.
- Интеграция с учетными системами для обмена атрибутивной информацией и вложениями.



- Просмотр электронных образов документов из интерфейса учетных систем.
- Поиск документов (в том числе, полнотекстовый) с использованием шаблонов, представлений и в свободной форме. Индексация содержимого документа, полученного при распознавании, для ускорения поиска документов.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

### Обеспечение доступа

**Ролевая модель доступа** к объектам хранения: документам, пакетам документов, а также к иерархической структуре хранилища.

**Чтение и редактирование атрибутов** пользователями продукта, в зависимости от роли.

**Централизованная настройка** доступа, без привлечения разработчиков.



## Сканирование и распознавание документов

Процесс сканирования и распознавания позволяет значительно сократить время на обработку поступающей первичной документации. Освоить этот процесс может любой сотрудник компании.

**Штрихкодирование** документов.

**Сканирование:** подокументное и по пакетному, единоразовое массовое сканирование однотипных пакетов документов и последующее разбиение на документы путем распознавания штрихкодов организации.

**Присваивание регистрационных параметров** документов на этапе сканирования. Обеспечение загрузки документов в информационную систему с атрибутами без атрибутивного распознавания.

**Атрибутивное и полнотекстовое распознавание документов** с настройкой экспорта и индексации атрибутов и текста различных классов документов для обеспечения атрибутивного или полнотекстового поиска в системе.

**Параллельные процессы загрузки документов и их атрибутивного распознавания.** Сокращение сроков доставки документов бухгалтерам до нескольких десятков секунд.

**Верификация атрибутов**, распознанных автоматически.

**Автоматическая проверка распознанных атрибутов** по определенным правилам (например, правильность расчета НДС в счет-фактуре на основании сумм «с НДС» и «без НДС»).

**Экспорт** распознанных образов с атрибутами и текстом в подсистему хранения.



**Определение получателей документов:** указание на этапе сканирования или этапе верификации атрибутов получателя или группы получателей.

**Возможность пересканирования документов,** загруженных в систему, и досканирования документов в уже существующие пакеты в системе.

## Загрузка в хранилище

После сканирования и распознавания, выполняемого с помощью программных решений ABBYY, документ экспортируется в сетевую папку. Затем с помощью технологии IBM Content Collector распознанные данные и электронные образы размещаются в структуре создаваемого или имеющегося хранилища по заранее заданным правилам. Такой способ загрузки позволяет в дальнейшем обрабатывать информацию и привязывать документы к иницилируемым заданиям и уведомлениям.

**Анализ** значений распознанных атрибутов, состава пакета первичных документов.

**Создание документов в хранилище.**

**Индексация** атрибутов и текста документа, заполнение атрибутивной информации для карточек загружаемых документов.

**Прикрепление файловых вложений** к карточкам загружаемых документов.





**Размещение пакетов документов** в заданной иерархии.

**Автоматический запуск процессов** обработки и отправки уведомлений в зависимости от типов документов.

## Хранение первичных бухгалтерских документов

Все документы или пакеты документов, загружаемые в «Логика: ФИНДОК», предоставляются пользователям в интерфейсе хранилища системы.

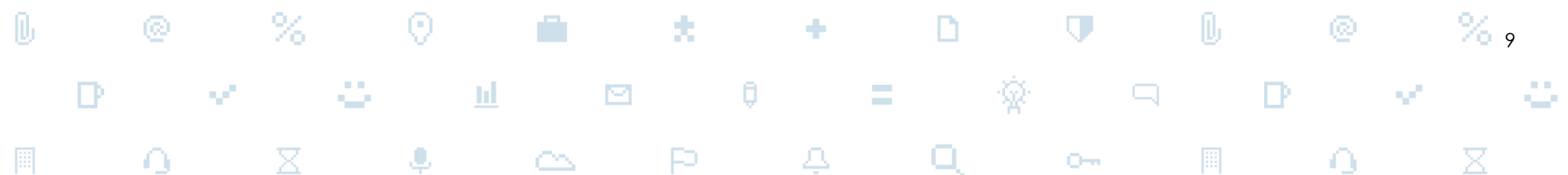
**Усовершенствованные карточки** документов и пакетов документов. Мгновенный переход между карточкой документа и карточкой пакета, в состав которого он входит.

**Механизмы связывания объектов** в системе в виде ссылочной связи (например, пакеты первичных документов с договором).

**Быстрая печать и выгрузка документов.** Массовая печать и выгрузка документов по заранее заданным или произвольным реестрам, в т.ч. с функцией отложенного задания на печать/выгрузку.

**Массовое атрибутирование документов.**

**Версионность документов:** сравнение различных версий документов и мгновенный переход между ними (атрибутами и вложениями) в карточке документа.



**История изменений** документов с возможностью фиксации фактов загрузки, просмотра, печати, выгрузки документов и т.д.

## Обработка и согласование пакета первичных бухгалтерских документов (управление бизнес-процессами)

**Согласование или обработка** (дополнение, корректировка) любого загружаемого в продукт пакета документов или отдельного документа.

**Создание задания на обработку** при запуске каждого бизнес-процесса с прикреплением к нему документов, а также с возможностью просмотра карточки задания и карточки пакета документов без перехода между окнами системы.

**Поддержка запуска различных бизнес-процессов** по документам одного пакета. Автоматический запуск бизнес-процесса по атрибутам документа или пакета документов. Единичная или групповая обработка задания.

**Согласование:** последовательное, параллельное и смешанное. Динамические маршруты согласования в зависимости от атрибутов пакета документов.

**Назначение задач:** просмотр организационной структуры, выбор получателей: пользователь, группа пользователей, руководитель подразделения. Отправка уведомлений пользователям при поступлении им задач на обработку.



**Возврат на доработку** с формированием Реестра на возврат и Возврата на пересканирование.

**История согласования** с возможностью просмотра и печати Листа согласования как для одного пакета документов, так и для выбранного множества пакетов документов.

**Массовая и единичная маршрутизация** заданий по маршруту, перемаршрутизация документов между пользователями с целью оптимизации загрузки.

**Делегирование** задач на обработку, замещение пользователя на период отсутствия.

## Отражение в учете и связывание с учетной системой (интеграционные компоненты)

В состав системы входят компоненты интеграции с различными учетными системами заказчика: SAP, 1C, iScala, «Галактика» и пр.

**Интеграция** с внешними системами на любом этапе бизнес-процессов.

**Автоматическое создание предварительно зарегистрированного документа в учетной системе** путем передачи распознанных атрибутов документа и ссылки на него в хранилище. Трудозатраты бухгалтера на заведение документа сокращаются на 30-40%.



**Инициация автоматического и автоматизированного проведения** предварительно зарегистрированного документа в случае завершения процесса согласования этого проведения в системе.

**Размещение ссылки на документ** в карточке документа в учетной системе.

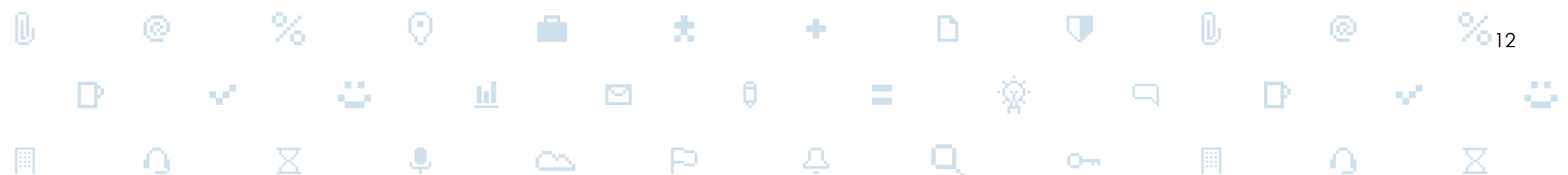
**Выгрузка в карточку документа** в системе атрибутов системного документа в учетной системе: дата проведения, кем проведен, системный номер документа и пр., а также ссылка на системный документ, по которой его можно просматривать из карточки документа «Логика: ФИНДОК».

**Связывание** системного документа в учетной системе и документа в «Логика: ФИНДОК» на основе ключевых атрибутов документа или штрихкода.

**Выгрузка атрибутов и электронных образов** исходящих документов в «Логика: ФИНДОК» при печати документов для подписания, создание карточки документа, отправка ссылки на данный объект в учетную систему, подгрузка подписанного документа к уже существующей карточке.

**Выгрузка реестров** по системным отчетам в учетной системе (Книга покупок, Книга продаж и т.д.) с целью автоматизированного подбора пакетов первичных бухгалтерских документов под каждую строчку проводки в данных реестрах. Сроки подачи отчетности контролирующим органам сокращаются в разы (до 1,5 дней).

**Интеграция** справочников (справочник контрагентов, справочник договоров контрагентов, справочник подразделений и проч.).



## Поиск

**Поиск** документов по одному или группе атрибутов, полнотекстовый поиск.

**Механизм поиска документов по «Реестрам массовой печати»**, выгружаемым из учетной системы, и вывода требуемых документов на печать или выгрузку на локальные носители.

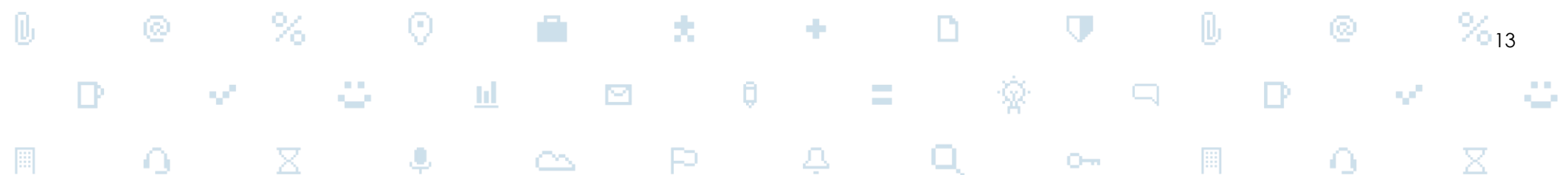
**Предоставляется механизм поиска по произвольным реестрам** (например, при запросе перечня документов от определенных контрагентов с определенными номерами).

**Просмотр карточек документов** из представленных результатов поиска.

**Просмотр превью вложения** в основной рабочей области поиска.

**Фильтрация и сортировка** результатов поиска в основной рабочей области.

**Расширенный поиск** по выбранному каталогу в иерархии хранилища. В качестве объектов поиска могут быть заданы документы или папки. Дополнительно может быть указан класс объекта поиска (документ, пакет).



## Построение отчетов

**Механизмы отчетности:** гибко настраиваемые предусмотренные и произвольные отчеты, аналитические отчеты и дашборды, отчеты по расписанию.

**Формирование вспомогательных системных отчетов:** реестр на возврат, история изменения документа или группы документов, листы согласования и т.д.

## Администрирование

**Логирование** всех стандартных событий по документам, логирование входов и выходов.

**Аудит безопасности:** журналы входа и выхода в «Логика: ФИНДОК».

**Просмотр прикладного аудита:** стандартных событий, регистрируемых в продукте.

**Возможность отбора событий** по указанным критериям поиска.



## «ЛОГИКА БИЗНЕСА»

+7 (495) 974 79 79

[info@blogic.ru](mailto:info@blogic.ru)

[blogic.ru](http://blogic.ru)

